

CURRICULUM VITAE – NICOLETTA CATGIU

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico di Funzione Organizzativa presso l'Ufficio Controllo di Gestione dell'Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, e Referente Aziendale NSIS per la predisposizione dei Modelli Ministeriali Sanitari ed Economici (CE; LA; CP) dal 01.03. 2023 alla data odierna;

Incarico di Responsabile Amministrativo per i Progetti di Impiego di Volontari del Servizio Civile sviluppati dall'Asl n. 3 di Nuoro (Delibera n. 231 del 2.03.2006 - Azienda USL di Nuoro) dal 2.03.2006 al 16.12.2009;

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, qualifica collaboratore amministrativo professionale, con l'Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, presso l'Ufficio Controllo di Gestione, dal 01.03.2006 alla data odierna;

Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, qualifica collaboratore amministrativo professionale, con l'Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, presso l'Ufficio Controllo di Gestione, dal 31.12.2002 al 28.02.2006;

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa in materia di "Controllo di Gestione", con l'Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, dal 16.12.1998 al 30.12.2002, a seguito di selezione pubblica come da Delibera n. 326 del 25.02.1998 - Azienda USL n. 3;

Insegnamento di Organizzazione Aziendale presso l'Ente di Formazione Professionale "La Casa di Carità Arti e Mestieri" di Nuoro su Organizzazione Aziendale, Strategie Organizzative, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione;

Contratto PIP presso la Società di Promozione e Sviluppo Territoriale "Ottana Sviluppo" di Nuoro, dal 17.04.1998 al 31.12.1998;

Stage della durata di due mesi (Febbraio - Marzo 1998) presso la Società di Consulenza "Axios" di Sassari su attività di Indagini di Mercato, di Organizzazione Aziendale e di Gestione Aziendale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
GENERALE**

Frequenza al corso di Formazione Manageriale "La sanità che cambia" organizzato da ARES Sardegna dal 22.02.2024 al 15.11.2024;

Frequenza al Corso di aggiornamento inerente "Indicatori di Budget per Ospedale e Territorio" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi dal 31.03 al 1.04.2011;

Frequenza ai Corsi di aggiornamento sul sistema SISAR organizzati presso l'Azienda Sanitaria di Nuoro inerenti: Il Sistema Autorizzativo, i Movimenti Contabili, i Movimenti di Magazzino e gli Ordini ai Fornitori;

Frequenza al Corso "Il Procedimento Amministrativo e la Riforma Brunetta" organizzato dall'Azienda Sanitaria di Nuoro il 9 marzo 2010;

Frequenza al Corso sui "Sistemi di Gestione per la Qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2000" tenutosi presso l'ASL di Nuoro da parte della società Keyès Srl. Durata: 80 ore;

Frequenza al Corso di formazione di Management Sanitario, organizzato presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro, sulle seguenti tematiche: funzione manageriale, strumenti del controllo di gestione e problematiche organizzative, costi per prestazioni, ricavi e Drg, budgeting e reporting, controllo della qualità e Carta dei Servizi. Durata: 8 giornate per un totale pari a 32 ore;

Frequenza al Corso di formazione sul sistema di contabilità ENCO organizzato dalla Società Enco di Verona nei giorni 24/25/26 ottobre 2000;

Frequenza al Corso su "Il Controllo di Gestione" organizzato dalla Luiss Management S.P.A. per l'Associazione Industriali della Provincia di Nuoro nei giorni 9/10 aprile 2002;

Frequenza al Corso di Formazione e Training operativo per "Esperti in Gestione di Budget Aziendale" tenuto presso l'Azienda U.S.L. n. 3 di Nuoro dal 15.4.1998 al 14.8.1998 per complessive ore 510;

Diploma post-lauream di alta formazione in "Scienza dell'Organizzazione" conseguito presso l'A.I.L.U.N. (Associazione per l'Istituzione della Libera Università Nuorese) di Nuoro (maggio '97- maggio '98);

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita il 23/01/96 presso l'Università degli Studi di Siena, discutendo una tesi economico-statistica relativa allo sviluppo economico sardo dal '51 al '91;

Diploma di Ragioniere conseguito nel 1987 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G.P. Chironi" di Nuoro.

**FORMAZIONE E
COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua inglese: Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale: Buona;

Lingua francese: Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale: Scolastica.

Frequenza al Corso di Lingua Inglese, per complessive 60 ore, organizzato dalla "Scuola di lingue" dell'Amministrazione Provinciale di Nuoro;

Frequenza al Corso di Lingua Inglese della durata di quattro settimane presso l' "EFA International School" di Worthing (Inghilterra).

**FORMAZIONE E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows: Word, Excel, Power Point, Access

Frequenza al Corso di Access della durata di 12 ore organizzato presso l'Asl di Nuoro dal 01/07/2008 al 10/07/2008;

Frequenza al Corso di Access Avanzato organizzato dalla Sist.EL Informatica presso l'Asl di Nuoro.

Frequenza a Corso di Informatica tenuto dalla Società Enidata.